

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
"БИЙСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3"

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 75

г. Бийск

Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 3» в 2023-2024 учебном году.

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования школы-интерната, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы школы-интерната  
ПРИКАЗЫВАЮ:

I. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы-интерната посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска:

1. Сторожам открывать ворота на территорию школы в 07-00 часов, закрывать - в 20-00 часов. Сторож открывает ворота для выезда транспорта:

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
21.30	21.00 21.30	21.30	21.00 21.30	21.30	21.30	21.30

1. Вахтерам и сторожам обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств в здание и на территорию школы-интерната

2. Составление списков, вопросы согласования доступа лиц в школу-интернат, въезда транспортных средств на территорию возложить на зам. директора по АХР Худякову И.А.

3. Разрешить пропуск в здание школы-интерната посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на вахту.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в школу-интернат и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке (приложение № 1).

Разрешить въезд на личном транспорте на стоянку школы-интерната (до шлагбаума работникам, родителям (законным представителям) детей с ОВЗ на территорию школы-интерната (до крыльца школы) на личном транспорте указанным в списке (приложение № 2).

4. Вход в здание школы-интерната разрешено лицам только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества школы-интерната осуществлять только с разрешения материально ответственных должностных лиц КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 3», указанных в списке Контроль за

соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на вахтера.

5. Круглосуточный доступ в здание школы разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение № 3).

6. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения (въезд № 1). Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на вахтеров,

7. Контроль за работой технических средств на объектах учреждения возложить на зам. директора по АХР Худякову И.А.

II. В целях упорядочения работы установить режим дня школы-интерната (приложение № 4):

III. Заместителю директора по АХР Худяковой И.А.:

Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания школы, состояния замков на дверях запасных выходов, хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (актового зала, конференцзала, спортивного зала и площадок на территории учреждения, др. мест).

IV. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

V. Педагогическому составу:

1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

2. Получение разрешения на пропуск родителей и посетителей в здание образовательного учреждения осуществлять только в установленном порядке.

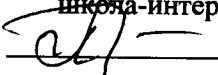
VI. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по АХР Худякову И.А.

Директор школы-интерната



М.А. Попова


Приложение 1  
К Приказу от 31.08.2023 № 75

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБОУ «Бийская общеобразовательная  
школа-интернат № 3»  
 М.А.Попова

### СПИСОК

на право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в школу-интернат и на закрепленную территорию имеют должностные лица:

1.	Попова Марина Алексеевна	Директор школы-интерната
2.	Худякова Ирина Анатольевна	Зам. директора по АХР
3.	Кашлева Лариса Васильевна	Зам. директора по ВР
4.	Бельских Татьяна Владимировна	Зам. директора по УВР

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБОУ «Бийская общеобразовательная  
школа-интернат № 3»  
 М.А.Попова

### СПИСОК


работников школы на право въезда на территорию школы-интерната (стоянка) на личном транспорте

№п	Водитель	Марка	Гос. номер
1	Богданович Л.Б.	TOYOTA CARINA	Т 856 УХ
2	Иванникова Т. В.	NISSAN КУБ	А 389 НО
3	Гавриш А.П.	ШКОДА	В 428 ВК
4	Майзингер И.А.	NISSAN	В 080 КО
5	Худякова И.А.	NISSAN TIIDA	О 253 УА
6	Кудашкина А.Е.	TOYOTA	А857КУ
7	Бельских Е.А.	NISSAN TIIDA	Р 230 РМ
8	Потехина Н.Ю	Рено	С881 РТ
9	Попова О.С.	RAVT 4	588
		KAMRI	852
10	Арсенова О.А.	NISSAN LATIO	А 353 МК
11	Губин В.Г.	NISSAN КУБ	А 240 ХК
12	Батулина Г.А.	TOYOTA	У300РК

### СПИСОК

Родителей, законных представителей детей с ОВЗ на право въезда на территорию школы-интерната (до крыльца школы) на личном транспорте

№ п	Водитель	Марка	Гос. номер	Обучающиеся
1.	Смирнова Т.П.	TOYOTA KOROLLA	В 396 УК	Смирнов Данил 3 Б кл.
2.	Старожилова О.И.	HISSAN AD	С 493 ОУ	Старожилов К.- 4 В кл.
3.	Старожилов А.В.	HONDA STEP	В 575 УК	Старожилов К.- 4 В кл.
4.	Попова О.Ю.	SUBARU IMPREZA	У 041 АТ	Попова В. 4 С кл.
5.	Погодина Е.В	TOYOTA АВЕНСИС	Н 515 УХ	Погодина В. 4 В кл.
6.	Погодин С.С	TOYOTA ИСТ	146	Погодина В. 4 В кл.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБОУ «Бийская общеобразовательная  
школа-интернат № 3»  
 М.А.Попова

Режим дня КГБОУ "Бийская общеобразовательная школа-интернат № 3"

Понедельник – пятница

	1 класс	2-6 классы	7 -12 класс
Подъем	7.30	7.30	7.30
Зарядка, утренний туалет, уборка спален	7.30 – 7.50	7.30 – 7.50	7.30 – 7.50
Завтрак	7.50 – 8.10	7.50 – 8.10	7.50 – 8.10
Прогулка	8.10 – 8.20	8.10 – 8.20	8.10 – 8.20
Учебные занятия			
1 урок	8.20 – 9.00	8.20 – 9.00	8.20 – 9.00
2 урок	9.10 – 9.50	9.10 – 9.50	9.10 – 9.50
Второй завтрак 1 смены	9.50-10.10	9.50-10.10	
3 урок		10.10 – 10.50	10.10 – 10.50
Динамическая пауза	10.10 – 10.50		
Второй завтрак 2 смены			10.50-11.20
4 урок	11.10 – 11.50	11.10 – 11.50	11.10 – 11.50
5 урок	12.00 – 12.40	12.00 – 12.40	12.00 – 12.40
Прогулка	12.50 – 13.30		
6 урок		12.50 – 13.30	12.50 – 13.30
Обед 1 смены	13.00-13.30		
Обед 2 смены		13.30-13-45	
7 урок			13.30-14.10
Обед 3 смены			14.10-14.30
Занятия в кружках, коррекционный час	13.50-14.30	13.50-14.30	
Сон	14.30-15.30		
Прогулка	15.30-16.15		
Самоподготовка 1 час		14.30-15.30	14.30-15.30
Полдник	16.15 – 16.30	16.15 – 16.30	16.15 – 16.30
Самоподготовка 2 час	16.30 – 17.00	16.30 – 17.15	16.30 – 17.15
Прогулка, занятия в музыкальной школе, кружках.	17.00 – 19.00	17.15 – 19.00	17.15 – 19.00
Ужин	19.00 – 19.15	19.00 – 19.15	19.00 – 19.15
Прогулка	19.15 – 20.25	19.00 – 20.15	19.15- 20.25
Свободное время		20.15-20.25	
2 ужин	20.25	20.25	20.25
Свободное время			20.30 – 21.30
Подготовка ко сну	20.30-21.00	20.30-21.00	21.00 – 21.30
Сон	21.00	21.00	21.30- 22.00
			22.00 (9-12 кл.)

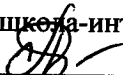
Суббота

	1-5 класс	6 – 12 класс
Подъем	9.00 – 9.05	9.00 – 9.05
Утренний туалет, зарядка, уборка спален	9.05 – 9.30	9.05 – 9.30
Завтрак	9.30 – 9.45	9.30 – 9.45
Прогулка, общественно полезный труд на воздухе	9.45 – 11.30	9.45 – 10.30
Самоподготовка		
1 час		
2 час		10.30 – 11.15
Прогулка, занятия в кружках	11.30 – 12.15	11.30 – 12.15
Обед	12.15 – 13.30	12.15 – 13.30
Сон (1 класс)	13.30 – 14.00	13.30 – 14.00
Прогулка	14.10 – 15.10	
	14.10 – 16.00 (2-5)	14.10 – 16.00
Полдник	16.00 – 16.15	16.00 – 16.15
Свободное время, занятия в кружках	16.15 – 17.15	16.15 – 17.15
Прогулка	17.15 – 19.00	17.15 – 19.00
Ужин	19.00 -19.30	19.00 -19.30
Свободное время, прогулка, уход за одеждой	19.30 -20.30 (1-6)	19.30 - 21.00 (7,8 кл) 19.30 – 21.30 (9-12 )
Подготовка ко сну	20.30 – 21.00 (1-6)	21.00 – 21.30 (7,8) 21.30 – 22.00 (9-12)
Сон	21.00 (1-6)	21.30 (7,8 кл.) 22.00 (9-12 кл.)

Воскресенье

	1-5 класс	6 – 12 класс
Подъем	9.00 – 9.05	9.00 – 9.05
Утренний туалет, зарядка, уборка спален	9.05 – 9.30	9.05 – 9.30
Завтрак	9.30 – 9.45	9.30 – 9.45
Прогулка	9.45 – 11.30	9.45 – 11.30
Клуб выходного дня	11.30- 12.30	11.30- 12.30
Прогулка	12.30 – 13.15	12.30 – 13.15
Обед	13.30 – 14.00	13.30 – 14.00
Сон (1 класс)	14.10 – 15.10	
Прогулка, свободное время	14.10 – 16.00 (2-5)	14.10 – 16.00
Полдник	16.00 – 16.15	16.00 – 16.15
Свободное время, занятия в кружках	16.15 – 17.45	16.15 – 17.45
Прогулка	17.45 – 19.00	17.45 – 19.00
Ужин	19.00 -19.30	19.00 -19.30
Свободное время, прогулка	19.30 -20.30 (1-6)	19.30 - 21.00 (7,8 кл) 19.30 – 21.30 (9-12 )
Подготовка ко сну	20.30 – 21.00 (1-6)	21.00 – 21.30 (7,8) 21.30 – 22.00 (9-12)
Сон	21.00 (1-6)	21.30 (7,8 кл.) 22.00 (9-12 кл.)

Приложение 3  
К Приказу от 31.08.2023 № 75

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБОУ «Бийская общеобразовательная  
школа-интернат № 3»  
  
М.А.Попова

### СПИСОК

работников школы на право круглосуточного доступа на территорию и в здание школы

№	ФИО работника	Должность
1	Попова Марина Алексеевна	Директор
2	Бельских Татьяна Владимировна	Зам. директора по УВР
3	Кашлева Лариса Васильевна	Зам. директора по ВР
4	Худякова Ирина Анатольевна	Зам. директора по АХР
5	Линчевская Екатерина Сергеевна	Зав. складом
6	Попов Сергей Андреевич	Водитель
7	Павлов Борис Валерьевич	Водитель
8	Шатова Евгения Владиславовна	Врач-педиатр
9	Лопатина Татьяна Борисовна	Мед. сестра
10	Черепанова Надежда Валерьевна	Мед. сестра
11	Рассолов Василий Николаевич	Слесарь-сантехник