

**Примерная дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №3»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа- интернат №3»» - приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	Май-июнь 2022 Сентябрь 2022 (дополнительно по запросу) Сентябрь 2022	М.А.Попова, директор Т.В.Бельских, зам.дир.по УВР О.В.Сергиенко, куратор

2.	Формирование банка наставляемых	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Сентябрь 2022 (дополнительно по запросу)</p> <p>Сентябрь 2022</p>	<p>О.В.Сергиенко, куратор</p> <p>Т.В.Бельских, зам.дир.по УВР</p>
3.	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Август 2022 (дополнительно по запросу)</p> <p>Сентябрь 2022</p>	<p>О.В.Сергиенко, куратор</p> <p>Т.В.Бельских, зам.дир.по УВР</p>
4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</p>	<p>Сентябрь 2022 (дополнительно по запросу)</p> <p>В течение 2022-2023 уч.г.</p>	<p>О.В.Сергиенко, куратор</p> <p>О.В.Сергиенко, куратор</p>

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Сентябрь 2022 (дополнительно по запросу)</p> <p>Сентябрь 2022 (дополнительно по запросу)</p> <p>В течение 2022/2023 уч.г.</p>	<p>О.В.Сергиенко, куратор</p> <p>О.В.Сергиенко, куратор</p> <p>Т.В.Бельских, зам.дир.по УВР</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Январь, май 2023 (дополнительно по запросу)</p> <p>Март 2023</p> <p>Апрель-май 2023</p>	<p>О.В.Сергиенко, куратор</p> <p>О.В.Сергиенко, куратор</p> <p>Т.В.Бельских, зам.дир.по УВР</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.</p>	<p>В течение 2022/2023 уч.г.</p>	<p>И.А.Майзингер, инженер-электроник</p>