

**ПРИНЯТО**  
Педагогический совет  
протокол от 01.09.2023 №1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КГБОУ «Бийская  
общеобразовательная  
школа-интернат №3»  
\_\_\_\_\_  
М.А. Попова  
Приказ от 01.09.2023 №94

### **План работы по информатизации на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** формирование современной системы информационного обеспечения учебного процесса и информационно-технического сопровождения учителя и ученика в условиях проектирования школьного пространства образовательных проб.

**Задачи:**

1. Организация информатизации образовательного процесса.
2. Организация информатизации внеклассной и внешкольной работы.
3. Организация автоматизации управления школой.
4. Создание открытого единого информационного пространства школы.
5. Организация информационно-технического сопровождения учителей и учащихся в условиях проектирования школьного пространства образовательных проб.
6. Подготовка кадров.

### **План мероприятий по информатизации образовательного процесса**

<b><u>№ п/п</u></b>	<b><u>Мероприятия</u></b>	<b><u>Ответственный</u></b>	<b><u>Срок исполнения</u></b>	<b><u>Планируемый результат</u></b>
<b>1. Техническая оснащённость</b>				
1.	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме Межпредметного компьютерного класса	Бельских Т.В., Мотовилова Н.И.	В течение года	Эффективное использование
2.	Замена устаревших компьютеров, ремонт техники	Директор школы Попова М.А.	В течение года	Новое техническое обеспечение

3.	Приобретение лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ.	Директор школы Попова М.А.	В течение года	Новое техническое обеспечение
4.	Обновление ПК (установка ОС, карты памяти, сетевой карты и т.п.)	Майзингер И. А.	В течение года	Новое техническое обеспечение
5	Приобретение тонера, картриджей для принтеров, заправка.	Директор школы Попова М.А.	В течение года	Обеспечение качественной работы устройств

## **2. Интеграция информационных технологий в образовательный процесс**

### **2.1. Организация и проведение семинаров, конференций, совещаний и т.п.**

1	Единый урок безопасности школьников (педагогов, родителей) в сети Интернет.	Мотовилова Н.И.	Октябрь-ноябрь	Безопасность в сети Интернет
2	Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час Кода»	Мотовилова Н.И..	Декабрь	Безопасность детей
3	Организация консультационной помощи учителям-предметникам по использованию	Мотовилова Н.И. Майзингер И. А.	В течение года	Эффективная работа учителей
4	Повышения уровня квалификации учителя-предметника в системе дистанционного образования	Мотовилова Н.И. Майзингер И. А.	В течение года	Повышения уровня компетентност и учителей
5	Повышения уровня квалификации учителя-предметника в системе дистанционного образования	Мотовилова Н.И. Майзингер И. А.	В течение года	Повышения уровня компетентност и учителей

6	Онлайн уроки на портале «Проектория», «Единый урок»	Кашлева Л.В., Петрова ОМ.	В течение года	Повышение образования, профориентация
7	Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»	Мотовилова Н.И.	В течение года	Повышение образования
8	Организация работы площадки «Обработка текста»	Мотовилова Н.И. Майзингер И. А.	Октябрь	Повышения уровня компетентности и учителей и

### **2.2. Информационное управление школой**

1	Обновление базы данных по сотрудникам школы	Зам директора по УВР	В течение года	База данных
2	Обновление базы данных по учащимся школы	Зам директора по УВР	Июнь	База данных
3	Создание базы данных выпускников ОГЭ	Зам директора по УВР	Январь-май	База данных
4	Обновление АИС «Сетевой регион. Образование»	Отв. за информат., Зам. директора по УВР	сентябрь	

### **2.3. Информационно-техническое сопровождение учителя и ученика**

1	Заполнение и ведение официального сайта ОУ.	Администрация школы, отв. за сайт Кучерова Н.Н..	В течение года	Интерактивность учебно-воспитательного процесса
2	Переход на оказание государственных и муниципальных услуг в сфере образования в	Администрация школы	В течение года	Оказание государственных и муниципальных услуг в сфере образования

3	Работа электронной почты с целью своевременного получения и доведения информации, документации	Администрация школы, Сергиенко О.В.	В течение года	Своевременное получение необходимой информации
4	Ведение электронных журналов и дневников.	Администрация школы, Майзингер И. А.	В течение года	Введение электронных журналов и дневников
5	Пополнение электронного каталога АИБС Марк - 80 школьная библиотека	Библиотекарь	В течение года	Электронный каталог
6	Создание перечня сайтов Internet по предметам	Библиотекарь, учителя предметники	В течение года	Перечень сайтов
7	Привлечение учащихся, учителей к использованию электронного перечня сайтов	Учителя предметники	В течение года	Эффективная работа электронного каталога.

#### **2.4. Обеспечение безопасности**

1	Организация контроля за работой антивирусной системы.	Майзингер И. А.	В течение года	Безопасная работа в интернете
2	Отладка и контроль за работой системы контентной фильтрации	Директор школы Попова М.А., Майзингер И. А.	В течение года	Безопасная работа в интернете
3	Организация контроля за работой персональными данными.	Администрация школы, Кашлев А.В.	В течение года	Безопасность детей, педагогов