



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ  
И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА  
В АЛТАЙСКОМ КРАЕ**

ул. Пионеров, 24а, г. Барнаул, 656002  
тел: (3852) 29-04-52, факс: (3852) 29-04-70

ПРЕДПИСАНИЕ № 22/6-163-19-ИЗ/12-9084-И/309

"19" ноября 2019 г.

ул. Пионеров, д.24, а, г. Барнаул, Алтайский край, 656002  
(место составления предписания)

Кому Поповой М.А. Директору КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №3»  
(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица))

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений, отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии со ст.221 ТК РФ	16.12.2019
2	Обеспечить разработку и функционирование Положения о системе управления охраной труда в полном объеме, согласно ст. 212 ТК РФ.	16.12.2019

О выполнении предписания сообщить по адресу:

ул. Пионеров, д. 24, а, г. Барнаул, Алтайский край, 656002

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

**в срок до 16.12.2019 г.** с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Попова М.А. **19.11.2019 г.**

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица,  
составившего предписание

Государственный инспектор труда (по охране труда)  
Государственной инспекции труда в Алтайском крае,  
Астахова Н.С. **19.11.19 г.**

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Настоящее предписание получил **Попова М.А.**

19.11.19 г.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица, выдавшего (направившего) предписание

Государственный инспектор труда (по охране труда), Астахова Н.С. 19.11.19 г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



**Отметка о выполнении предписания и принятых мерах**

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)