

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Бийская общеобразовательная школа-интернат №3»**

СОГЛАСОВАНО:
Попечительский совет
КГБОУ «Бийская
общеобразовательная
школа-интернат №3»
протокол № _____ от
«___» _____ 2016 год

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
КГБОУ «Бийская
общеобразовательная
школа-интернат №3»
протокол № _____ от
«___» _____ 2016 год

УТВЕРЖДЕНО:
Директор КГБОУ «Бийская
общеобразовательная
школа-интернат №3»
_____ М.А.Попова
«___» _____ 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВАЛИДОВ СО
СЛОЖНЫМИ ОГРАНИЧЕНИЯМИ ЗДОРОВЬЯ В КРАЕВОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
«БИЙСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №3»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституционных принципов социальной справедливости и равенства.
- Конвенции о правах инвалидов, принятой Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года № 16/106.
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон № 419-ФЗ)
- Постановления Правительства РФ от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности»
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи"

Администрация образовательного учреждения и сотрудники несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития каждого ребенка.

Целью организации сопровождения инвалидов со сложными ограничениями здоровья в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №3» является их интеграция в общеобразовательную среду.

Задача КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №3» в области организации сопровождения - создание специальных условий для получения образования детьми-инвалидами со сложными ограничениями здоровья, обеспечение условий доступности школы-интерната, а также оказание им при этом необходимой помощи.

2. Критерии определения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья, нуждающихся в сопровождении

Сложный дефект представляет собой не просто сочетание двух и более дефектов развития, он является качественно своеобразным и имеет особую структуру. Сложная структура ограничения здоровья – любое сочетание психических и (или) физических недостатков, подтвержденных в установленном порядке (письмо Минобрнауки РФ от 03.04.2003 №27/2722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект»), т.е. справкой медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие статуса инвалидности, индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

К детям-инвалидам со сложными ограничениями здоровья, нуждающимся в сопровождении, относятся следующие категории детей:

1. Дети с дефицитностью зрительного анализатора (слабовидящие, частично или парциально слепые) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения. Острота зрения на лучший видящий

глаз с коррекцией должна быть 0,3 и менее. Кроме снижения остроты зрения, слабовидящие дети могут иметь отклонения в состоянии других зрительных функций: цвето- и светоощущений, периферического и бинокулярного зрения, Н 52.0 - гиперметропия (дальнозоркость), Н 52.1 - миопия (близорукость), Н 52.2 – астигматизм.

2. Дети с дефицитарностью слухового анализатора с III (средне-тяжелой) степенью тугоухости по аудиограмме с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения. Кроме средне-тяжелой степени тугоухости, по аудиограмме дети могут иметь и другие болезни уха (Н 91-95).

3. Дети с дефицитарностью опорно-двигательного аппарата (по типу детского церебрального паралича при негрубой степени выраженности нарушений движений и самостоятельном передвижении ребенка и при выраженной степени двигательных нарушений и несамостоятельности передвижения ребенка: пользующихся инвалидной коляской, костылями, тростью) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения. Q 80-83 – ДЦП (детский церебральный паралич).

4. Дети с расстройствами аутистического спектра (РАС) F 84.12 (атипичный аутизм без умственной отсталости) и без расстройства поведения.

3. Порядок организации процесса сопровождения инвалидов со сложными ограничениями здоровья

В КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №3» разработан план мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов («Дорожная карта»), ежегодно составляется отчет по эффективности работы школы-интерната по повышению значений показателей доступности для инвалидов.

Вход в школу-интернат людей со сложными ограничениями здоровья осуществляется с вызова вахтера путем нажатия на сигнальную кнопку-звонок, расположенную около входной двери с уличной стороны.

Вахтер помогает пройти в холл первого этажа и вызывает дежурного администратора. Дежурный администратор изучает цели визита и определяется с объемом необходимого сопровождения, разрабатывает маршрут, при необходимости проводит инвалида к ассистенту. Ассистент сопровождает инвалида к специалистам, оказывающим услугу.

Услуги ассистента (помощника) предоставляются детям-инвалидам со сложными ограничениями здоровья, являющихся обучающимися, воспитанниками школы-интерната.

Решение об оказании услуг сопровождения принимается на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;
- заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- индивидуальной программы реабилитации и развития ребенка-инвалида, (далее - ИПРа);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ребёнка-инвалида во время образовательного процесса.

Руководитель школы-интерната заключает Соглашение об организации процесса сопровождения ребенка-инвалида со сложными ограничениями здоровья во время образовательного процесса с родителями (законными представителями). Содержание, объём, сроки, количество предоставляемых услуг технического сопровождения определяется на основании представленных родителями (законными представителями) вышеназванных документов, а также индивидуальным образовательным маршрутом ребенка-инвалида.

Школа-интернат по согласованию с родителями может самостоятельно определить потребность ребёнка со сложными ограничениями здоровья в организации сопровождения, но в этом случае необходимо дать обоснованные рекомендации для дополнения ИПРа и соответствующего заключения ПМПК.

Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь предполагает высокий уровень толерантности личности, т.е. безусловное принятие ребёнка, понимание основных принципов инклюзивного образования, хорошо развитые коммуникативные навыки.

Ассистентом может стать человек без специального образования, являющийся сотрудником школы, но имеющий опыт в общении с инвалидами; педагогический работник, работавший с детьми - инвалидами; медицинский работник или родственник, родитель (законный представитель) и др.

В круг обязанностей ассистента (помощника) входит сопровождение ребёнка - инвалида с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри школьного здания, класса, в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду); поговорить с педагогическим работником, вести учебные записи и готовить другие учебные материалы, приводить в порядок учебные принадлежности и рабочее место, общаться со сверстниками и другими людьми в ОУ (например, на переменах или в группе продлённого дня, на внеклассных занятиях и т.д.), участвовать во внеурочной деятельности и др.

4. Материально-технические условия для детей-инвалидов

4. 1. Для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата

- На школьной территории выделено место для стоянки автотранспортных средств для инвалидов.
- У входа в школу в наличии пандус. Двери открываются в противоположную сторону от пандуса. Вход оборудован сигнальной кнопкой-звонком для вызова вахтера.
- Инвалид имеет возможность использовать специализированные средства для передвижения по зданию (кресла-коляски, ходунки, трости и т.п.).
- Вдоль коридоров по всему периметру – поручни. Ширина дверных проёмов не менее 80-85 см.
- Для передвижения по этажам предусмотрен пандус.
- В гардеробе зона в стороне от проходов и оборудована поручнями, скамьями, полками и крючками для сумок и одежды и т.д.
- В столовой в наличии проходная зона для инвалидов. Ширина прохода между столами для свободного передвижения на инвалидной коляске до 1,1м.
- В школьных туалетных комнатах предусмотрены специализированные туалетные кабинки, в том числе для инвалидов-колясочников.

- В кабине рядом с одной из сторон унитаза предусмотрена свободная площадь для размещения кресла-коляски для обеспечения возможности пересадки из кресла на унитаз. Кабина оборудована поручнями, штангами.
- Читальный зал школьной библиотеки оборудован с учетом доступа инвалидов.
- Инвалиду предусмотрено дополнительное пространство для свободного перемещения.
- Около парты предусмотрено дополнительное пространство для хранения инвалидной коляски (если ребенок пересаживается с нее на стул), костылей, тростей и т.д. Ширина прохода между рядами столов в классе не менее 0,9 м. Входная дверь без порога. Имеется свободный проход около доски.

4.2. Для детей-инвалидов, имеющих проблемы со зрением.

- Крайние ступени лестницы при входе в школу для ориентации ребенка с ослабленным зрением окрашены в контрастные цвета. Лестница оборудована перилами на высоте 70 и 90 см. На дверях помечены сигнальными кругами открывающиеся части.
- Вдоль коридоров имеются поручни по всему периметру. Таблички на учебных кабинетах написаны крупным шрифтом контрастных цветов.
- В гардеробе зона в стороне от проходов и оборудована поручнями, скамьями, полками и крючками для сумок и одежды и т.д.
- В классах имеются одноместные ученические места. Парта ребенка со слабым зрением должна находиться в первых рядах от учительского стола и рядом с окном.

4.3. Для детей - инвалидов, имеющих проблемы со слухом.

- В холле 1 этажа - сигнальные лампочки, оповещающие о начале и конце уроков.
- Учебные места детей-инвалидов оборудованы индивидуальными наушниками.

Отчет о реализации мероприятия

**«Организация сопровождения инвалидов со сложными ограничениями
здоровья во время образовательного процесса»**

КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа - интернат №3»

№ п/п	Наименование услуги	Достигнутые результаты мероприятий с начала года (в количественном выражении и описание услуги)
1	Организация сопровождения детей- инвалидов со сложными ограничениями здоровья во время образовательного процесса	

Соглашение об организации процесса сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья

КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №3», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», а при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется организовать процесс сопровождения _____, ребенка-инвалида со сложными ограничениями здоровья (далее – обучающийся) во время образовательного процесса.

2. Организация процесса сопровождения обучающегося во время образовательного процесса осуществляется при наличии:

1) заявления родителей (законных представителей) обучающегося об организации сопровождения;

2) заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;

3) индивидуальной программы реабилитации и развития обучающегося, выдаваемой МСЭ (далее - ИПРа);

4) заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения обучающегося во время образовательного процесса.

4. Руководитель Учреждения обязан:

- закрепить за обучающимся ассистента (помощника), осуществляющего его сопровождение во время образовательного процесса;

- довести до сведения родителя (законного представителя) порядок и сроки оказания услуг ассистентом (помощником), осуществляющего сопровождение обучающегося во время образовательного процесса;

- довести до сведения родителя (законного представителя) фамилию, имя, отчество, должность лица, ответственного за организацию сопровождения, а также фамилию, имя, отчество ассистента (помощника);

- в пятидневный срок рассмотреть жалобу родителя (законного представителя) по вопросам действий (бездействий) ассистента (помощника), нарушающего права и свободы обучающегося.

5. Руководитель осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- обеспечить своевременное прибытие обучающегося к началу занятий в школе-интернате, а также своевременно встречать обучающегося после завершения занятий;

- взаимодействовать с ассистентом (помощником) с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития обучающегося;

- сообщать руководителю Учреждения обо всех действиях (бездействиях) ассистента (помощника), нарушающего права и свободы обучающегося.

7. Родитель (законный представитель) вправе:

- предлагать руководителю Учреждения кандидатуры лиц, способных выполнять функции ассистента (помощника) по организации сопровождения обучающегося во время образовательного процесса, а также оказывать услуги ассистента (помощника) лично на основании заключенного с Учреждением договора;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «__» _____ г.

Реквизиты и подписи Сторон

Родитель (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество – полностью)

Паспортные данные: серия _____
номер _____ кем и когда выдан _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон: _____

Родитель (законный представитель):

подпись
расшифровка подписи

КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №3»

Место нахождения: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____ КПП _____

л/с _____

в ГРКЦ ГУ Банка России по АК

Расчетный счет: _____

БИК _____

ОКАТО _____

ОКПО _____

Руководитель:

подпись
расшифровка подписи

Основное содержание деятельности ассистента (помощника) при организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса.

В вопросах организации деятельности ассистента можно выделить три этапа:

предварительный этап (этап вхождения в должность), который включает в себя:

- изучение личного дела ребёнка;
- знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами, с медицинской картой, утвержденным образовательным маршрутом;
- встречи со специалистами и представителями школьного ПМПк для получения рекомендаций;
- знакомство с родителями;
- изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного.

На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; сопровождение до школьного гардероба; помощь при переодевании и переобувании; выбор места в классе, где будет сидеть ребёнок, в соответствии с потребностями и особенностями ребёнка (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий во время урока, если в этом есть необходимость).

Адаптационный этап включает в себя постепенное установление межличностного контакта с ребёнком – инвалидом. Лучше познакомиться заранее, в привычной для него обстановке и только после этого встречаться в школе. В школе познакомить ребенка-инвалида с помещениями учреждения (учебные комнаты, столовая, спортивный зал, актовый зал,

служебные помещения, библиотека и т. д.), рабочим местом в классе. Сроки адаптации детей - инвалидов в школе индивидуальны.

Основной этап (этап сопровождения) включает в себя:

- повседневную, последовательную работу по сопровождению обучающегося ребёнка - инвалида в образовательном процессе, общественной, социальной жизни ОУ, постепенное включение в различные учебные ситуации, внеурочные события;
- организацию рабочего пространства;
- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации ребенка в школе;
- помощь ребёнку при включении его в среду сверстников, в жизнь класса, школы, отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы (реагирование, контакты, контекст общения детей, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания);
- физическое сопровождение (если подопечному нужно отдохнуть – вывести его из класса, прервав пребывание на уроке; при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть руки; оказать помощь в перемещении при организации рабочего места, при установке необходимой специальной аппаратуры и т.п.).

Главная задача сопровождающего в данной модели инклюзивного образования – оказывать ребёнку физическую поддержку, помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в пространстве класса, в школьном здании. Своим примером сопровождающий показывает окружающим детям, как следует относиться к ребёнку с проблемами физического здоровья, какую помощь можно ему оказать и как правильно это сделать. Работу сопровождающего может выполнять социальный педагог, воспитатель, родитель (законный представитель), родственник, работники школы, имеющие опыт общения с детьми-инвалидами.

Некоторым детям с особенностями развития недостаточно только техническое сопровождение, так как специфика их нарушений требует,

чтобы сопровождающий обладал методиками специальной коррекционной педагогики. Отсюда следует, что ребенку-инвалиду необходимо постоянное психолого-педагогическое сопровождение специалистами, например, сурдопедагогом, тифлопедагогом, дефектологом, учителем, прошедшим переподготовку или даже родителем, получившим специальное образование.

Ассистент (помощник) по организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса имеет следующие обязанности:

- организует процесс персонального сопровождения ребенка в школе с учетом его физического состояния;
- оказывает помощь и физическую поддержку обучающемуся, при перемещении в пространстве класса, в школьном здании;
- создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства ученика, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);
- составляет персональный маршрут сопровождения ребенка - инвалида в образовательном учреждении;
- контролирует состояние ребенка – эмоциональное и физическое в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, заключением центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии, специалистов ПМПк образовательного учреждения, специалистов здравоохранения;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам организации сопровождения ребенка-инвалида в учебном процессе;
- контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их комфортности для ребенка-инвалида в школе;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Ассистенту (помощнику) по организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса необходимо знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Конвенцию о правах инвалидов, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и основные гарантии и поддержку инвалидов;

- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы, методы убеждения, аргументацию своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Ассистент (помощник) предъявляет справку об отсутствии судимости и документ о прохождении медицинского осмотра.